



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO Nº 099/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 037/2023

INTERESSADO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, FROTAS, OBRAS E INFRAESTRUTURA.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de internet, com fornecimento de equipamentos para transmissão do sinal conforme especificação técnica da ANATEL, instalação e configuração de sinal via fibra ótica de INTERNET banda larga de rede wireless, de acordo com a especificação do local, conforme Anexo do edital.

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: DAS 14H00MIN AS 14H, E ABERTURA DA SESSÃO AS 14H, DIA 11 DE ABRIL DE 2023.

LOCAL DA SESSÃO: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Munhoz, à Praça José Teodoro Serafim, 400, centro da cidade de Munhoz-MG.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal 043, de 20 de agosto de 2010.

I - PREÂMBULO

1.1. O Município de Munhoz, com endereço na Praça José Teodoro Serafim, 400, Centro, CEP 37620-000, CNPJ 18.675.934/0001-99, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do Processo Licitatório nº 099/2023, na modalidade Pregão Presencial nº 037/2023, do tipo menor preço por lote, em atendimento a todas as secretarias da Prefeitura Municipal, conforme descrição das especificações técnicas e demais disposições do Anexo VI que é parte integrante deste edital, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 043/10, de 20 de Agosto de 2010, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo servidor do Município de Munhoz, Rafaela Maria Garcia, designado Pregoeiro, e sua equipe de apoio composta pelos servidores adiante relacionados Luciene Cândida da Silva, Diego da Silva Lourenço e Izolina Dina Garcia, nomeados pela portaria 111/2017, para proceder aos trabalhos do pregão acima descritos.

II - OBJETO

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INTERNET, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA TRANSMISSÃO DO SINAL CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA ANATEL, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SINAL VIA FIBRA ÓTICA DE INTERNET BANDA LARGA DE REDE WIRELESS, DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DO LOCAL, CONFORME ANEXO DO EDITAL.

CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1- Cópia deste edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz-MG, no Setor de Compras e Licitações, no horário das 09h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, no sítio eletrônico <http://munhoz.mg.gov.br> podendo ser solicitada via e-mail (licitacaomunhoz2022@gmail.com) e/ fax [(35) 3466 1393].

3.2- Os representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no átrio municipal e site da prefeitura, com vista a possíveis alterações e avisos.

3.3- Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, jurídica ou física, protocolizadas na sede do Departamento de Compras e Licitações, sito no Paço Municipal estabelecido à Praça José Teodoro Serafim, 400, Centro de Munhoz-MG, CEP 37.620-000, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias da data de seu recebimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

3.3.1- Será aceito pedido de impugnação ao edital via correio, e-mail ou protocolado no paço municipal, sendo que os interessados em impugnar o edital, deverão fazê-lo somente no endereço e no prazo supramencionado no item 3.3 deste Edital;

3.3.2 – Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para realização do certame, dando conhecimento aos interessados. A mesma será enviada ao impugnante via e-mail, e será divulgada para todos os interessados no site da prefeitura e átrio municipal.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.1.1 - Participarão da sessão oficial do pregão presencial os representantes efetivamente credenciados.

4.2 - Não poderá participar da presente licitação pessoa que:

4.2.1 - Estiver suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

4.2.2 - Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

4.2.3 – Que tenha funcionário ou membro da Administração do Município de Munhoz, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

4.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4.4- O não comparecimento do representante legal da empresa da licitante não impedirá que a mesma participe normalmente do certame.

V - CREDENCIAMENTO

OBS: OS DOCUMENTOS DESTES ITENS DEVERÃO SER ENTREGUES FORA DOS ENVELOPES.

5.1. Horários de Entrega, Credenciamento e Abertura dos processos:

- a). Horário de entrega de envelopes e credenciamento: **das 14:00h as 14:10h do dia 11/04/2023.**
- b). Abertura da sessão: **14 Horas e 10min, do dia 11/04/2023.**

5.1.1. Os documentos relacionados neste item (V) deverão ser entregues ao Pregoeiro fora dos envelopes para fins de credenciamento.

5.2. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de:

- a) Carteira de identidade ou documento legal equivalente do credenciado e do sócio proprietário (s) da empresa;
- b) Carta de credenciamento conforme modelo com firma reconhecida em cartório da assinatura do dirigente, proprietário ou administrador da empresa, ou;
- c) Instrumento de mandato de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances, desistir ou interpor recursos e impugnações e, ainda praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.
- d) O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.
- e) Cópia do Registro comercial, no caso de empresa individual ou; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício ou; Decreto de autorização, em se



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

f) Tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

g) Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação a teor do art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02, modelo anexoVI.

5.4. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

5.5. A entrega da Carta de Credenciamento do representante credenciado, o habilitará a responder pelo licitante. Caso contrário, o representante não credenciado, não poderá manifestar-se durante a sessão pública desta licitação, ou seja, os lances.

5.6. As licitantes que se enquadrarem como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, deverão comprovar essa condição mediante apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da Instrução Normativa nº 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, ou mediante declaração que se enquadram na hipótese, sob pena de não receber tratamento previsto na Lei Complementar 123/2006.

5.7. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

VI- APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues ao(á) Pregoeiro(a) na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

**AO(À) PREGOEIRO(A) DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ
PROCESSO LICITATORIO Nº 099/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**AO(À) PREGOEIRO(A) DO MUNICÍPIO DE MUNHOZ
PROCESSO LICITATORIO Nº 099/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023
“PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

VII - PROPOSTA COMERCIAL

7.1. A proposta indicará o nome da empresa e deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso correntes, conforme modelo de Proposta Comercial constante do Anexo IV, ou em modelo próprio em que conste:

7.1.1. Descrição do serviço, conforme especificações constantes no Anexo IV;

7.1.2. Preço GLOBAL DO LOTE de prestação do serviço;

7.2. O licitante poderá apresentar proposta comercial referente ao(s) lote(s) de seu interesse.

7.3. É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma origem, uma marca e um preço para cada lote licitado.

7.4. O preço deverá ser cotado considerando-se:

7.4.1. A prestação do serviço licitado será dentro do Município de Munhoz nos termos do Anexo I do edital;

7.4.2. Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 02 (duas) casas decimais.

7.5. A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.6. Toda a especificação estabelecida para o objeto ou prestação de serviços será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

VIII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

8.1. O licitante que ofertar o melhor preço deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, para fins de habilitação no certame.

8.2. O licitante que apresentar o CRC deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:

8.2.1 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, quando esta não constar do CRC;

8.2.2 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

8.3. Na hipótese dos documentos relacionados no item 8.4.1 deste Título, indicados no CRC, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

8.4. O licitante que não apresentar o CRC deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

8.4.1. Prova de habilitação jurídica:

8.4.1.1. Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

8.4.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.4.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.4.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.4.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.4.2. Prova de regularidade fiscal, conforme o caso:

8.4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.4.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.4.2.3. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;

8.4.2.4. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

8.4.2.5. Prova de regularidade fiscal para com tributos e contribuições federais;

8.4.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.4.2.7. Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;

8.4.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos da Lei nº 12.440/11.

8.4.2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.4.2.9. Havendo alguma restrição para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será o momento em que o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

proponente for declarado vencedor do certame (subitem 8.4.6), para comprovação da regularização da documentação.

8.4.3. Prova de regularidade econômico-financeira:

8.4.3.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante, emitida, no máximo, 60 (sessenta dias) antes da data fixada para abertura da proposta.

8.4.4. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante.

8.4.5. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

8.4.6. Prova de qualificação técnica:

8.4.6.1 Comprovação de aptidão emitida por pessoas jurídicas de direito público ou privado que atestam que o licitante executou ou estão executando, trabalhos de natureza semelhantes com o objeto da licitação.

8.4.6.2 Prova de registro do responsável técnico, constante na declaração de responsabilidade técnica, junto ao CREA, mediante a apresentação de Certidão de registro do profissional junto ao CREA.

8.4.6.3 Autorização da empresa junto à ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações), 28 para prestar os serviços especializados de SCM – Serviço de Comunicação Multimídia (Licença SCM expedida pela Anatel, em nome da empresa participante).

8.5. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

8.5.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

8.5.2. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

8.6. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de abertura do Pregão.

8.7. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 9.4.7.

8.8. Outras documentações:

8.8.1. Juntamente com os documentos de habilitação, o licitante obriga-se a declarar sob a responsabilidade de prestação de serviço ou entrega dos itens, conforme modelo do Anexo IX.

<i>IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO</i>
--

9.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes licitantes, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitarão novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo as Propostas Comerciais e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

9.2. Classificação das Propostas Comerciais

9.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2.2. O(A) Pregoeiro(a) classificará o autor da proposta de menor preço global aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

9.2.3. Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.2.4. Caso duas ou mais propostas fiquem empatadas, será realizado sorteio público para definir a ordem de apresentação dos lances;

9.2.5. A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital.

9.3. Lances Verbais

9.3.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

9.3.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.3.4 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.3.5 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas neste Edital.

9.3.6 Caso não se realizarem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para contratação.

9.4. Julgamento

9.4.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE.

9.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.2.1. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.3. Caso a proposta mais bem classificada não seja apresentada por uma microempresa ou empresa de pequeno porte e se houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% superior à melhor proposta proceder-se-á da seguinte forma:

9.4.4. Será oportunizado o exercício do direito de preferência à microempresa ou empresa de pequeno porte, que consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.4.4.1. O novo valor proposto pela microempresa ou empresa de pequeno porte deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances, conforme convocação do(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão do direito de preferência.

9.4.4.2. O lance ofertado por empresa que não esteja no uso da prerrogativa do direito de preferência, será desconsiderado pelo(a) Pregoeiro(a).

9.4.4.3. Havendo o exercício de preferência pela microempresa ou empresa de pequeno porte, o(a) Pregoeiro(a) passará à etapa prevista no subitem 9.4.8 abaixo, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

9.4.4.4. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital, serão convocadas a microempresa ou empresa de pequenos portes remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5% estabelecido no subitem 9.4.4, obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.

9.4.4.5. Se houver equivalência de valores apresentados por microempresa ou empresa de pequeno porte, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertada pela empresa não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será realizado sorteio para identificação daquela que terá preferência na apresentação de nova proposta.

9.4.4.6. Na hipótese de nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se com ela a fase de negociação.

9.4.5. Sendo aceitável a oferta de menor preço global, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.4.6. Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.4.7. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

9.4.8. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o(a) Pregoeiro(a) deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

9.4.9. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo(a) Pregoeiro(a), sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.4.10. Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a prestação de serviços será feita, pelo(a) Pregoeiro(a), a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a Autoridade competente para homologação e subsequente contratação.

9.4.11. Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o(a) Pregoeiro(a) devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

X – RECURSOS

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

10.1.1. As razões e contrarrazões deverão ser apresentadas exclusivamente mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz, no horário das 09:00 às 15:00 horas, sendo aceitos quaisquer outros meios de interposição, tais como e-mail, correio, ou qualquer outro meio de comunicação.

10.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

- 10.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
- 10.4.** Os recursos serão processados e apreciados nos termos do previsto no § 4º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.
- 10.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.6.** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.
- 10.7.** Somente serão aceitos recursos e impugnações previstos nas Leis Federais nº. 10.520/02 e 8.666/93, os quais deverão ser exclusivamente protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Munhoz, via correio ou e-mail.
- 10.8.** Serão aceitos impugnações e recursos enviados via e-mail, correio ou qualquer outro meio de comunicação.

XI- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 11.1** - Inexistindo manifestação recursal o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto de cada item ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.
- 11.3** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XII - CONTRATAÇÃO

- 12.1** – Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o contrato conforme minuta parte integrante deste edital – Anexo VII, sob pena de decair do direito sem prejuízo de outras sanções, e, oportunamente, o termo de contrato ou instrumento equivalente e da proposta aceita.
- 12.2** - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.
- 12.3** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-los, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para firmar o contrato.
- 11.4** - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.
- 12.5** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
- 12.6** - Se a licitante considerada vencedora deixar de assinar o contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pelo Município de Munhoz, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

XIII- PAGAMENTO

- 13.1** - A dotação orçamentária para o exercício de 2023, destinada ao pagamento do objeto ou da prestação de serviços licitado está prevista e indicada no processo pela área competente do Município de Munhoz, sob a rubrica:

227	Manutenção das Atividades da Sec. De Educação	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.04.06.12.122.0003 2.161 33.90.40
52	Manutenção do Convênio com a Polícia Militar	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.02.06.181.0001 2.001 33.90.40
55	Manutenção do Convênio com a Polícia Civil	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.02.06.181.0001 2.002 33.90.40
66	Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.03.04.123.0024 2.009 33.90.40
182	Manutenção das Ações de Ensino Fundamental	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.04.03.12.361.0006 2.012 33.90.40



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

155	Manutenção das ações de Educação Infantil Pre Escola	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.04.02.12.365.0005 2.092 33.90.40
297	Manutenção das Ações de Atenção Primária da Saúde	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.05.01.10.301.0013 2.023 33.90.40
379	Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.05.02.10.122.0013 2.063 33.90.40
461	Manutenção das Atividades de Assistência Social	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.07.08.122.0019 2.003 33.90.40
472	Manutenção dos Serviços de Conselho Tutelar	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.07.08.243.0021 2.034 33.90.40

1.3.1 DO VALOR ESTIMADO: O valor estimado para esta licitação é de 16.036,86 (dezesesseis mil, trinta e seis reais e oitenta e seis centavos).

13.2 – Para os exercícios seguintes a despesa correrá por conta das dotações orçamentárias consignadas nos orçamentos futuros.

13.3 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado até 15 (quinze) dias da entrega da respectiva nota fiscal, no Depto de Finanças do Município de Munhoz, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos.

13.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.5 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

XIV – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

Constituem obrigações da Prefeitura Municipal de Munhoz, em especial:

14.1 – Efetuar o recebimento do objeto desta licitação mediante recibo, definitivamente, referente a parcela da obrigação contratual cumprida, que deverá corresponder ao mês comercial ou sua fração, no caso da execução ocorrer durante apenas parte do período do mês comercial.

14.2 - Efetuar o pagamento do objeto deste contrato, nos termos do item XIII deste Edital mediante Nota Fiscal devidamente atestada.

14.3. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a realização dos serviços.

XV – DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA

15.1. Realizar os serviços deste PREGÃO, conforme solicitação da Secretaria requisitante, obedecendo aos critérios detalhados no **Anexo I – Termo de Referência**, em total conformidade com o Edital e seus Anexos.

15.2. Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a prestar os serviços conforme exigido neste edital e em seus anexos;

15.3. Obriga-se a proponente vencedora a manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial no tocante a regularidade perante a Fazenda, INSS e FGTS;

15.4. Paralisar, por determinação do Município de Munhoz, a execução dos serviços que não esteja de acordo com edital e seus anexos;

15.5. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e, ainda, por todos os danos e prejuízos que causar a seus funcionários ou a terceiros em virtude de execução do presente;

15.6 - Cumprir orientação do órgão fiscalizador e/ou do executor do Contrato;

15.7- Ressarcir à Prefeitura Municipal de Munhoz quaisquer danos ou prejuízos causados em decorrência da execução dos serviços;

15.8 - Apresentar relação das pessoas credenciadas à prestação dos serviços, a qual deverá ser controlada pelo executor do Contrato e/ou pelo órgão fiscalizador.

15.9 Manter preposto, aceito pelo contratante, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que for necessário.

XVI – DO PRAZO DE VIGÊNCIA/EXECUÇÃO

16.1. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da assinatura do mesmo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

16.2. Por ocasião dos serviços, caso seja detectado que o serviço não esta de acordo com as especificações do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a correção dos serviços não aceitos imediatamente.

XVII - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520 de 17/07/2002, o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seus serviços, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municipais, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.2. DAS SANÇÕES PARA OS CASOS DE INADIMPLEMENTO:

17.2.1. Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial na prestação dos serviços, fica sujeito o Contrato às penalidades previstas no caput do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, na seguinte conformidade:

17.2.1.1. No caso de não cumprimento do prazo de conclusão dos serviços será aplicável a CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 2% (dois por cento) sobre o valor estimado da obrigação;

17.2.1.2. Pela inexecução parcial do Contrato, a Administração, garantida a prévia defesa, procederá a rescisão unilateral do contrato e, poderá aplicar ao Contratado a penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Munhoz por até 2 (dois) anos e multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado da obrigação limitada a 10% (dez por cento) do valor contratual.

17.2.1.4. Pela inexecução total do Contrato, a Administração, garantida a prévia defesa procederá a rescisão unilateral do contrato e, poderá aplicar ao Contratado a penalidade prevista no item 17.1 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

17.2.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

17.2.3. O prazo para pagamento da multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da licitante apenada. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao processo judicial de execução.

17.3. DA RESCISÃO DO CONTRATO:

17.3.1. A rescisão do Contrato de Prestação de Serviços poderá ser:

17.3.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93;

17.3.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

17.3.2. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas nos itens 17.2.1.3 e 17.2.1.4.

17.3.3. Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93.

17.3.4. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando houver sofrido.

17.3.5. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal n. 8.666/93.

17.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

17.4.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

17.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

17.4.1.2 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

17.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

XVIII. VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO

18.1- Estima-se o valor total da contratação em **R\$ 16.036,86 (dezesesseis mil, trinta e seis reais e oitenta e seis centavos).**

XIX – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

19.1. O preço dos serviços julgado vencedor será fixo e irrevogável, de acordo com a Lei n. 8.880/94 e legislação subsequente e no Decreto n. 2.271/97 e demais normas aplicáveis **pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Contrato.**

19.2 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração dos serviços poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

19.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

19.4. Na hipótese da contratada solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

19.5. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela CONTRATADA, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

19.6. Fica facultado à Prefeitura de Munhoz realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela **empresa contratada.**

19.7. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da Prefeitura de Munhoz, porém contemplará os serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante.

19.8. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, **a contratada não poderá suspender o serviço** e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

19.9. A Prefeitura de Munhoz deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

19.10. O novo valor do contrato só terá validade, após parecer da comissão revisora e, para efeito de pagamento da prestação de serviço, porventura entregue entre a data do pedido de adequação, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela CONTRATADA.

19.11. O diferencial de preço entre a proposta inicial da CONTRATADA e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura de Munhoz na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela contratada, serão sempre mantidos.

19.12. Na hipótese de renovação do presente contrato, será aplicado ao valor do mesmo a correção, utilizando como índice de correção monetária o IGPM ou outro que venha a substituí-lo.

XX - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.2 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

20.3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas e envelopes "Proposta Comercial" das licitantes inabilitadas.

20.4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

20.5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

20.6 - O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

20.7 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio;

20.8 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

20.9 - As decisões da autoridade superior e do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas por afixação no átrio da Prefeitura Municipal de Munhoz.

20.10 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

20.11 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Munhoz revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

20.12 - O Município de Munhoz poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.13 - Para atender a seus interesses, o Município de Munhoz reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração do preço por item ofertado, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.

20.15. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através dos telefones (35) 3466 – 1393, ou através do e-mail licitacaomunhoz2022@gmail.com

20.16. Na contagem de prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Munhoz.

20.17. Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes das Lei 10.520/02 e 8.666/93 e demais legislação aplicável a espécie.

XXI - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

21.1. Anexo I – Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 21.2. Anexo II - Modelo de Carta de Credenciamento; **Deverá ser entregue fora dos envelopes.**
21.3. Anexo III - Modelo de Declaração
21.4. Anexo IV – Modelo Proposta Comercial.
20.5. Anexo V –Modelo de Declaração de requisitos de habilitação. **Deverá ser entregue fora dos envelopes.**
20.7. Anexo VI- Modelo de Declaração micro-empresa.
20.8- Anexo VII- Minuta de Contrato
20.9 – Anexo VIII – Atestado de Capacidade Técnica
20.10 -Anexo IX – Declaração De Responsabilidade de Prestação de Serviço/Entrega dos itens licitados.
(Documento no envelope de Habilitação).

Munhoz, 29 de março de 2023.

Dorival Amâncio Froes
Prefeito

Maria Omara da Silva
Secretaria de Administração e Planejamento

Lhays Rezende Pereira
Secretaria de Saúde

Regina Celia Samara
Secretaria de Educação

Claudio Miguel Ferreira
Subsecretario de Assistência Social

EQUIPE DE APOIO:

Luciene Cândida da Silva

Diego da Silva Lourenço

Izolina Dina Garcia



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATORIO: 099/2023

PREGAO PRESENCIAL Nº 037/2023

INTERESSADO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, FROTAS, OBRAS E INFRAESTRUTURA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INTERNET, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA TRANSMISSÃO DO SINAL CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA ANATEL, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SINAL VIA FIBRA OTICA DE INTERNET BANDA LARGA DE REDE WIRELESS, DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DO LOCAL, CONFORME ANEXO DO EDITAL.

1. Critérios de Prestação e Aceitação do serviço a ser prestado:

1.1 O licitante vencedor fica ciente que a Administração não concederá transporte, alojamento e alimentação em decorrência dos serviços objeto deste certame.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

LOTE 01

LOTE 01

Item	Quant	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
01	12	SV	INTERNET - FARMACIA BASICA NO MINIMO 80 Mbps DOWNLOAD/80 Mbps UPLOAD, SENDO FORNECIDO ATRAVES DE FIBRA OTICA. LOCAL: FARMACIA BASICA DE SAUDE. RUA JOSE XAVIER DE REZENDE Nº 109 (AO LADO DO POSTO DE SAUDE)			
			INTERNET - CENTRO DE SAUDE. NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD, SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: RUA JOSE XAVIER DE REZENDE Nº 109 (AO LADO DO POSTO DE SAUDE)			
			INTERNET - SECRETARIA DE SAUDE NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD, SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: SECRETARIA DE SAUDE RUA JOSE XAVIER DE REZENDE Nº 109 (AO LADO DO POSTO DE SAUDE)			
			INTERNET - EMEI NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD, SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: EMEI RUA ROMEU AUGUSTO PEREIRA Nº 156.			
			INTERNET - ESF MUNHOZ. NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD, SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: LOTEAMENTO NOSSA SENHORA APARECIDA (AO LADO DAS CASAS POPULARES)			
			INTERNET - ESCOLA J. T. FREITAS NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JOSE THOMAS DE FREITAS Rua: AV WENCESLAU BRAS 255.			
			INTERNET - POLICIA MILITAR NO MINIMO 80 Mbps DOWNLOAD/80 Mbps UPLOAD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: POLICIA MILITAR. RUA JOSE TEODORO DE GODOY 60.			
			INTERNET - PREFEITURA NO MINIMO 200 Mbps DOWNLOAD/200 Mbps UPLOAD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: PREFEITURA RUA PRACA JOSE TEODORO SERAFIM Nº 400.			
			INTERNET - SECRETARIA EDUCACAO NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCACAO . RUA VEREADOR JOSE DA CUNHA VASCONCELOS Nº 300.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

			INTERNET - UBS . NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL POSTO DE SAUDE RUA VEREADOR JOSE XAVIER DE REZENDE N° 109			
			INTERNET - POLICIA CIVIL . NO MINIMO 80 Mbps DOWNLOAD/80 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: DELEGACIA DE POLICIA CIVIL. RUA SANTA CRUZ 147.			
			INTERNET - PRACA J. T. SERAFIM NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: PRACA JOSE TEODORO SERAFIM , RUA : PRACA JOSE TEODORO SERAFIM .BAIRRO CENTRO /MUNHOZ			
			INTERNET – SEC. ASSISTENCIA SOCIAL NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL RUA VEREADOR JOSE DA CUNHA VASCONCELOS N° 300.			
			INTERNET - CONSELHO TUTELAR NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: CONSELHO TUTELAR RUA VEREADOR JOSE DA CUNHA VASCONCELOS N° 300.			
			INTERNET- GARAGEM MUNICIPAL NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: GARAGEM MUNICIPAL , RUA ROMEU MANCINELLI, S/N			
			INTERNET – EMATER . NO MINIMO 80 Mbps DOWNLOAD/80 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: EMATER RUA VEREADOR JOSE DA CUNHA VASCONCELOS N° 300 (AO LADO DO CRAS).			
			INST.EQUIP. FIBRA OPTICA POR PONTO INSTALACAO DE EQUIPAMENTO DE FIBRA OTICA POR PONTO			
			.ALT.END. FIBRA OTICA DESLOCAMENTO DE ALTERACAO DE ENDERECO FIBRA OTICA			
			VALOR GLOBAL:		R\$	R\$

1. Condições de Execução:

1.1. A contratada deverá garantir no mínimo 95% da velocidade contratada, tanto para Download quanto para Upload; deverá ser fornecido endereço de IP público (IP valido) para todos os pontos de acesso contratados, sem restrições e com liberação de portas de acordo com necessidade da contratante.

1.2. O fornecimento do link deve ser através de fibra óptica seguindo a tabela de pontos de acesso; Independente do tipo de acesso, deverão ser fornecidos todos os equipamentos e acessórios necessários para o perfeito e total funcionamento dos serviços;

1.3. O serviço deverá ser instalado, configurado, ativado e entregue em total funcionamento. Para o fornecimento do serviço, todos os equipamentos e demais acessórios necessários são fornecidos em regime de comodato; toda manutenção, reparo e substituição dos equipamentos e acessórios fornecidos pela empresa estarão a cargo da mesma, sem ônus para o município.

1.4. Quaisquer mudanças de endereços que posteriormente venham a ser necessárias por alguma necessidade da contratante serão comunicadas a empresa com antecedência, os procedimentos de mudança do ponto de acesso deverão ser planejados de modo que não haja interrupção na prestação dos serviços, ou seja, somente será interrompido o ponto de acesso ao qual foi solicitado mudança, quando o mesmo estiver em total funcionamento no novo endereço;

1.5. A contratante não deve possuir qualquer tipo de restrição de uso, operando sem limite de quantidade de dados trafegados, porta logica ou serviço, bem como sem redução de velocidade.

1.6. O suporte técnico deverá ser gratuito e oferecido através de diversos canais, podendo ser realizado via telefone fixo, telefone celular, *e-mail* e *WhatsApp*, compreendendo ao menos o intervalo de 08h00min as 17h:00min de segunda a sexta;

1.7. O serviço de fornecimento de internet deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 07 (sete) dias por semana e em todos os dias do ano, a contratada está ciente que pode haver interrupções de natureza técnica/operacional, nessas hipóteses devesse sempre haver comunicação da contratada para com a contratante, as interrupções preventivas ou programadas de natureza técnica/operacional, bem como possíveis substituições de equipamentos, ampliações da rede ou quaisquer alterações no sistema que provocarem queda da qualidade dos sinais transmitidos ou a interrupção temporária do serviço devem ser informadas a contratante com antecedência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

1.8. A Prefeitura Municipal de Munhoz - MG reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com as especificações descritas previstas no presente Termo podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

2. Procedimento de Fiscalização:

2.1. O serviço prestado será fiscalizado na sua execução por representantes da Administração, especificamente o diretor da Secretaria requisitante, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Munhoz, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

3- Prazo de Vigência do Contrato:

O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, prorrogáveis por períodos iguais e sucessivos, até o máximo de 60 (sessenta) meses, estando as partes de acordo, por meio de aditivo contratual.

9.2 – No caso de haver a prorrogação do prazo do contrato, o valor do contrato será reajustável com base no IGPM apurado no período do contrato acima mencionado e/ou da prorrogação após a primeira prorrogação de prazo e assim sucessivamente.

4- . Prazo de execução: Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após a emissão da ordem de serviço.

5- Cronograma Físico-Financeiro de desembolso: o pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados a partir da entrega da Nota Fiscal, discriminado nas respectivas ordens de serviço, mediante apresentação, aceitação e atestado do responsável pelo recebimento dos serviços.

5.1- A Prefeitura Municipal de Munhoz - MG reserva-se o direito de não aceitar a prestação de serviços em desacordo com as especificações descritas em anexo, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

6- AS ESPECIFICAÇÕES CONSISTEM EM:

a) Serviço de instalação, configuração para acesso à Internet na velocidade de no mínimo de 80 Mbps (oitenta ponto zero MEGA bits por segundo) no total, full duplex com possibilidade de Upgrade com ligação através de Rede Wireless, em frequência exigida de 5.8 GHZ, para atender a Prefeitura Municipal de Munhoz e suas secretarias, conforme endereço informado acima na proposta comercial, com 24 (vinte e quatro) horas por dia 07 (sete) dias da semana, incluindo suporte técnico 7 (sete) dias por semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os pontos a CONTRATADA deverá incluir os equipamentos necessário para a transmissão do sinal em regime de comodato, conforme especificação, endereços e quantitativos;

b) A Contratada deverá possuir termo de autorização ANATEL (SCM - Serviço de Comunicação Multimídia) para prestar serviços de telecomunicações;

c) Todos os equipamentos de transmissão de sinal de internet devem ter o selo de homologação da Anatel, bem como a empresa deve ter a licença do mesmo.

d) Serviços de instalação, configuração e acesso à Internet através de link via fibra optica Wireless com roteamento local em frequência exigida de 5.8 GHZ, segurança de criptografia WEP, conforme especificação no ANEXO I.

6.1. O Enlace Físico entre a Prefeitura de Munhoz e os demais setores distribuídos em vários pontos do Município incluindo a Zona Urbana e o backbone da CONTRATADA será por meio da seguinte tecnologia:

a) Link Internet com IP, entregue na forma de uma conexão via Rede Wireless, em frequência 5.8 GHZ para a sede da Prefeitura e nos demais setores com uma porta Ethernet, padrão RJ-45 ou fibra ótica, sendo que nesta ultima hipótese deverá ser entregue um módulo adaptador ou conversor para Ethernet, padrão RJ-45;

b) As conexões deverá interligar a Prefeitura Municipal ao PoP do backbone da CONTRATADA ligado na Internet ou podendo ser utilizado repetidoras de redes intermediárias, sendo com gerencia e distribuição pela CONTRATADA em conjunto com o Suporte Técnico de Informática da Prefeitura, com banda de passagem de no mínimo de 4.0 Mbps no total para cada ponto por LOCAL DE INSTALAÇÃO.

c) A CONTRATADA não poderá bloquear ou limitar a velocidade ou filtrar de forma alguma o tráfego de entrada ou de saída do link, exceto por solicitação expressa do CONTRATANTE;

d) O link de acesso deverá possuir regras de segurança estabelecidas conforme determinação do Suporte Técnico de Informática da Prefeitura Municipal de Munhoz/MG;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

e) As regras deverão ser implementadas e gerenciadas no roteador da CONTRATADA ou instalado no Departamento de Informática da Prefeitura Municipal na Sede da Sub Prefeitura Municipal de Munhoz/MG.

6.2. A fim de garantir um "throughput" compatível com a banda de passagem do enlace contratado, a interligação externa do PoP da CONTRATADA, deverá atender aos seguintes requisitos:

a) Fornecimento de Endereços IPs - A CONTRATADA deverá dispor de pelo menos 01 (um) endereço IP válido na Internet (podendo ser aceito endereço IP reservado, com a utilização de "proxies" transparentes, "policyrouting" ou de NAT de qualquer natureza), a fim de permitir a conexão efetiva dos Departamentos da Prefeitura Municipal de Munhoz/MG à Internet Mundial. Os endereços IPs fornecidos poderão estar inscrito em lista de bloqueio de "spam" em tempo real (RBL ou DNSRBL).

b) Configuração dos equipamentos - A CONTRATADA deverá fornecer os equipamentos necessários, em regime de comodato, para disponibilizar o serviço em diversas localidades do município objeto desta licitação, conforme ANEXO I do edital.

c) O Kit de equipamentos a CONTRATADA devesse dar atendimento de manutenção, reparo e substituição de equipamentos queimados ou com defeito.

d) Em caso de paralização de qualquer equipamento CONTRATADA terá prazo mínimo de 2 horas para realizar o atendimento de manutenção, reparo e substituição de equipamentos queimados ou com defeito,

e) Monitoração de Tráfego - A CONTRATADA deverá disponibilizar aplicativo para acesso através de interface Web que permita a monitoração de tráfego "on-line" no enlace e informações sobre desempenho e ocupação dos links, para acesso em tempo real, incluindo gráficos históricos que demonstrem as tendências e os horários de maior ou menor utilização com resumo de tráfego de saída e de entrada semanal, mensal e anual.

6.3. A CONTRATADA deverá dispor de um canal de comunicação que possa oferecer os serviços de Operações de Rede (Network Operation) que permita:

a) Restabelecimento do Circuito em um prazo máximo de 2 horas, após a comunicação da interrupção;

b) Comunicar com antecedência de 3 (três) dias, quando necessária, a visita de funcionários que executarão os serviços de manutenção preventiva ou corretiva nas instalações do CONTRATANTE;

c) Garantir a disponibilidade dos recursos alocados para a prestação do serviço durante a vigência do contrato;

d) Prestar todos os serviços de manutenção corretiva, assegurando o padrão necessário de transmissão, bem como a aplicação de correções e de "patches" de segurança, exceto nos bens de propriedade da CONTRATANTE.

6.4. A CONTRATADA deverá garantir um nível de qualidade de serviço que garanta os seguintes padrões de desempenho ou superiores:

a) Latência média no backbone mínimo de 3ms;

b) Disponibilidade mínima da rede em 95%;

c) Perda máxima de pacote 5%;

d) Banda mínima sustentada da conexão equivalente a 80% da banda passante.

e) Realizar Backup das configurações dos equipamentos em todos os setores com equipamentos via fibra ótica em 5.8 ghz, para assegurar que setores não fiquem sem internet, caso haja paralização de equipamento em caso de defeito ou queima por aquecimento do mesmo.

6.5 O atendimento para normalização de eventuais paralizações do serviço deverá ser realizado 7 (sete) dias por semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia;

6.6. O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo de 2 (duas) horas contado a partir da solicitação feita pelo Departamento de Informática da Prefeitura Municipal de Munhoz;

6.7. O prazo máximo para reativação do serviço não poderá ultrapassar 2 (duas) horas, contado a partir do início do atendimento;

6.8. Entende-se por início do atendimento à hora de chegada do técnico na Prefeitura Municipal de Munhoz ou a constatação de intervenção do técnico nos equipamentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

7. DA INSTALAÇÃO

- a) A CONTRATADA deverá executar as instalações, configurações dos equipamentos, e disponibilizar o serviço de conexão, num prazo máximo de 03 (três) dias corridos a partir da assinatura do contrato.
- b) Os equipamentos necessários à conexão devem ser acondicionados em gabinete ou "rack", com alimentação de 110V. Os equipamentos da CONTRATADA poderão ser instalados em "rack" da CONTRATANTE observados a compatibilidade e disponibilidade. Em caso contrário a CONTRATADA deverá prover ou alocar recursos próprios necessários à adequação ou compatibilização (rack, gabinete, switch ou roteador).
- c) Os equipamentos já pertencentes, tais como Kits de antenas, rádios, PCs e cabearios ao Município poderão ser utilizados pela CONTRATADA, para a viabilização do objeto do contrato.
- d) Os equipamentos de enlace para cobrir a área da CONTRATANTE, tais como enlaces e distribuição deverão ser fornecidos pela empresa contratada, sob o regime de comodato até o fim do contrato com a contratada.
- f) O Contratante responsabilizar-se-á pela infraestrutura elétrica e pelo espaço físico, necessários à execução dos serviços.

8. Documentos para a habilitação:

- 8.1. O licitante que ofertar o menor preço global deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, para fins de habilitação no certame.
- 8.2. O licitante que apresentar o CRC deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:
 - 8.2.1 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, quando esta não constar do CRC;
 - 8.2.2 - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 8.3. Na hipótese dos documentos relacionados no item 6.2 deste Título, indicados no CRC, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.
- 8.4- Alternativamente, o licitante poderá apresentar Certidão simplificada emitida pela junta comercial.
- 8.5- No caso de microempresas ou empresas de pequeno porte em início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do §10 do artigo 3º da LC 123/2006;
- 8.6. O licitante que não apresentar o CRC deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

8.6.1. Prova de habilitação jurídica:

- 8.6.1.1. Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;
- 8.6.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 8.6.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 8.6.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 8.6.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.6.2. Prova de regularidade fiscal, conforme o caso:

- 8.6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 8.6.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.6.2.3. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;
- 8.6.2.4. Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

- 8.6.2.5. Prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais;
- 8.6.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 8.6.2.7. Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;
- 8.6.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos da Lei nº 12.440/11.
- 8.6.2.9. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 8.6.2.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para comprovação da regularização da documentação.
- 8.6.3. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;

8.6.4. Prova de regularidade econômico-financeira:

- 8.6.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da Sede da pessoa Jurídica, tendo este como prazo de validade 90 (noventa dias)

8.6.5. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

8.6.6. Prova de qualificação técnica:

8.6.6.1. Comprovação de aptidão emitida por pessoas jurídicas de direito público ou privado que atestam que o licitante executou ou estão executando, trabalhos de natureza semelhantes com o objeto da licitação.

8.6.6.2 Prova de registro do responsável técnico, constante na declaração de responsabilidade técnica, junto ao CREA, mediante a apresentação de Certidão de registro do profissional junto ao CREA.

8.6.6.3 Autorização da empresa junto à ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações), 28 para prestar os serviços especializados de SCM – Serviço de Comunicação Multimídia (Licença SCM expedida pela Anatel, em nome da empresa participante).

8.6.7. Outras documentações:

8.6.8. Juntamente com os documentos de habilitação, o licitante obriga-se a declarar sob a responsabilidade de prestação de serviço ou entrega dos itens, conforme modelo do Anexo IX.

Munhoz, 29 de março de 2023.

Dorival Amâncio Froes
Prefeito

Maria Omara da Silva
Secretaria de Administração e Planejamento

Lhays Rezende Pereira
Secretaria de Saúde

Regina Celia Samara
Secretaria de Educação

Claudio Miguel Ferreira
Subsecretário de Assistência Social

EQUIPE DE APOIO:

Luciene Cândida da Silva



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

Diego da Silva Lourenço

Izolina Dina Garcia

ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 099/2023

PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2023

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em meu nome, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data

Assinatura: _____

Obs.: Identificar o signatário

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 099/2023

PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2023

DECLARAÇÃO

A empresa (razão social empresa), inscrita no CNPJ/MF sob nº (NÚMERO), com sede na (ENDEREÇO COMPLETO), para fins de participação no procedimento **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 099/2023 PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2023** e em cumprimento a legislação e regulamentos vigentes, às quais se submete, declara que:

1. Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;
2. Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em nenhuma esfera;
3. Não possui, entre os proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
4. Não emprega de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
5. Que cumpre as normas relativas a saúde e a segurança do trabalho de seus empregados, excluindo no que se refere a este aspecto quaisquer responsabilidades da Prefeitura de Munhoz;
6. Que examinou todos os documentos apresentados, bem como as especificações técnicas, tendo tomado conhecimento do grau de dificuldade e complexidade do objeto, e que está ciente de que não poderá, sob as penas da lei, alegar desconhecimento para alteração de sua proposta ou para o cumprimento do objeto desta licitação.
7. Declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

(Representante Legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 099/2023

PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2023

DECLARAÇÃO

A empresa (razão social empresa), inscrita no CNPJ/MF sob nº (NÚMERO), estabelecida à _____, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constante do item 7.0 e seus subitens do presente edital.

(LOCAL), _____ de _____ de _____.

NOME COMPLETO

OBS: Deverá ser entregue junto ao credenciamento, fora dos envelopes

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 099/2023

PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2023

DECLARACAO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, CNPJ _____ **é microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto no art. 3º da LEI COMPLEMENTAR Nº123 de 14 de dezembro de 2006, não estando enquadrada em nenhuma das hipóteses do art. 3º, §4º da referida lei, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do PREGAO Nº 037/2023, realizado na Prefeitura Municipal de Munhoz

Local, _____ de _____ de 2023

NOME DA EMPRESA:

ASSINATURA E CARIMBO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 099/2023

PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2023

Objeto da Contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INTERNET, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA TRANSMISSÃO DO SINAL CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA ANATEL, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SINAL VIA FIBRA ÓTICA DE INTERNET BANDA LARGA DE REDE WIRELESS, DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DO LOCAL, CONFORME ANEXO DO EDITAL.

2- Modelo de proposta: (NOME, INSCRIÇÃO NO CPF/MF), abaixo-assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria apresentar a seguinte proposta:

LOTE 01

Item	Quant	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unitário	Preço Total
01	12	SV	INTERNET - FARMACIA BASICA NO MINIMO 80 Mbps DOWNLOAD/80 Mbps UPLOAD, SENDO FORNECIDO ATRAVES DE FIBRA OTICA. LOCAL: FARMACIA BASICA DE SAUDE. RUA JOSE XAVIER DE REZENDE N° 109 (AO LADO DO POSTO DE SAUDE)			
			INTERNET - CENTRO DE SAUDE. NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD, SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: RUA JOSE XAVIER DE REZENDE N° 109 (AO LADO DO POSTO DE SAUDE)			
			INTERNET - SECRETARIA DE SAUDE NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD, SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: SECRETARIA DE SAUDE RUA JOSE XAVIER DE REZENDE N° 109 (AO LADO DO POSTO DE SAUDE)			
			INTERNET - EMEI NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD, SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: EMEI RUA ROMEU AUGUSTO PEREIRA N° 156.			
			INTERNET - ESF MUNHOZ. NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD, SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: LOTEAMENTO NOSSA SENHORA APARECIDA (AO LADO DAS CASAS POPULARES)			
			INTERNET - ESCOLA J. T. FREITAS NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR JOSE THOMAS DE FREITAS Rua: AV WENCESLAU BRAS 255.			
			INTERNET - POLICIA MILITAR NO MINIMO 80 Mbps DOWNLOAD/80 Mbps UPLOAD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: POLICIA MILITAR. RUA JOSE TEODORO DE GODOY 60.			
			INTERNET - PREFEITURA NO MINIMO 200 Mbps DOWNLOAD/200 Mbps UPLOAD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: PREFEITURA RUA PRACA JOSE TEODORO SERAFIM N° 400.			
			INTERNET - SECRETARIA EDUCACAO NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLOAD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCACAO . RUA VEREADOR JOSE DA CUNHA VASCONCELOS N° 300.			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

			INTERNET - UBS . NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL POSTO DE SAUDE RUA VEREADOR JOSE XAVIER DE REZENDE N° 109			
			INTERNET - POLICIA CIVIL . NO MINIMO 80 Mbps DOWNLOAD/80 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: DELEGACIA DE POLICIA CIVIL. RUA SANTA CRUZ 147.			
			INTERNET - PRACA J. T. SERAFIM NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: PRACA JOSE TEODORO SERAFIM , RUA : PRACA JOSE TEODORO SERAFIM .BAIRRO CENTRO /MUNHOZ			
			INTERNET – SEC. ASSISTENCIA SOCIAL NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL RUA VEREADOR JOSE DA CUNHA VASCONCELOS N° 300.			
			INTERNET - CONSELHO TUTELAR NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: CONSELHO TUTELAR RUA VEREADOR JOSE DA CUNHA VASCONCELOS N° 300.			
			INTERNET- GARAGEM MUNICIPAL NO MINIMO 120 Mbps DOWNLOAD/120 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: GARAGEM MUNICIPAL , RUA ROMEU MANCINELLI, S/N			
			INTERNET - EMATER . NO MINIMO 80 Mbps DOWNLOAD/80 Mbps UPLLOUD SENDO FORNECIDO ATRAVES FIBRA OTICA. LOCAL: EMATER RUA VEREADOR JOSE DA CUNHA VASCONCELOS N° 300 (AO LADO DO CRAS).			
			INST.EQUIP. FIBRA OPTICA POR PONTO INSTALACAO DE EQUIPAMENTO DE FIBRA OTICA POR PONTO			
			.ALT.END. FIBRA OTICA DESLOCAMENTO DE ALTERACAO DE ENDEREÇO FIBRA OTICA			
			VALOR GLOBAL:		R\$	R\$

1. Condições de Execução:

1.1. A contratada deverá garantir no mínimo 95% da velocidade contratada, tanto para Download quanto para Upload; deverá ser fornecido endereço de IP público (IP valido) para todos os pontos de acesso contratados, sem restrições e com liberação de portas de acordo com necessidade da contratante.

1.2. O fornecimento do link deve ser através de fibra óptica seguindo a tabela de pontos de acesso; Independente do tipo de acesso, deverão ser fornecidos todos os equipamentos e acessórios necessários para o perfeito e total funcionamento dos serviços;

1.3. O serviço deverá ser instalado, configurado, ativado e entregue em total funcionamento. Para o fornecimento do serviço, todos os equipamentos e demais acessórios necessários são fornecidos em regime de comodato; toda manutenção, reparo e substituição dos equipamentos e acessórios fornecidos pela empresa estarão a cargo da mesma, sem ônus para o município.

1.4. Quaisquer mudanças de endereços que posteriormente venham a ser necessárias por alguma necessidade da contratante serão comunicadas a empresa com antecedência, os procedimentos de mudança do ponto de acesso deverão ser planejados de modo que não haja interrupção na prestação dos serviços, ou seja, somente será interrompido o ponto de acesso ao qual foi solicitado mudança, quando o mesmo estiver em total funcionamento no novo endereço;

1.5. A contratante não deve possuir qualquer tipo de restrição de uso, operando sem limite de quantidade de dados trafegados, porta logica ou serviço, bem como sem redução de velocidade.

1.6. O suporte técnico deverá ser gratuito e oferecido através de diversos canais, podendo ser realizado via telefone fixo, telefone celular, *e-mail* e *WhatsApp*, compreendendo ao menos o intervalo de 08h00min as 17h:00min de segunda a sexta;

1.7. O serviço de fornecimento de internet deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 07 (sete) dias por semana e em todos os dias do ano, a contratada está ciente que pode haver interrupções de natureza técnica/operacional, nessas hipóteses devesse sempre haver



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

comunicação da contratada para com a contratante, as interrupções preventivas ou programadas de natureza técnica/operacional, bem como possíveis substituições de equipamentos, ampliações da rede ou quaisquer alterações no sistema que provocarem queda da qualidade dos sinais transmitidos ou a interrupção temporária do serviço devem ser informadas a contratante com antecedência.

Validade da Proposta: 60 dias Data:
Prazo início: 03 (TRES) DIAS a partir da emissão da Ordem de Fornecimento
Valor total desta Proposta: R\$
Nome: CNPJ:
Endereço:
Local e data

Assinatura representante legal: _____

- Proposta a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

ANEXO VII
MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 099/2023

PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2023

MINUTA DE CONTRATO Nº _____

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FIRMAM A PREFEITURA DE MUNHOZ E A
(NOME DA CONTRATADA)**

Por este instrumento contratual, de um lado a Prefeitura de Munhoz, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.675.934/001-99, com sede à Pça José Teodoro de Godói, 400, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, SR. DORIVAL AMANCIO FROES, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a empresa (NOME COMPLETO), (QUALIFICAÇÃO E ENDEREÇO), doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si justo e acertado o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, com fundamento na Lei 8.666/93 e suas alterações e em decorrência do Processo Administrativo nº 099/2023 Pregão nº 037/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir especificadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INTERNET, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA TRANSMISSÃO DO SINAL CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA ANATEL, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SINAL VIA FIBRA OTICA DE INTERNET BANDA LARGA DE REDE WIRELESS, DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DO LOCAL, CONFORME ANEXO DO EDITAL.

Parágrafo primeiro: A prestação dos serviços obedecerá o descrito no Anexo I - Termo de Referência, sujeito a alterações, de forma que a CONTRATADA, dentro dos limites legais previstos na Lei nº 8.666/93 deverá suportar as eventuais supressões e acréscimos:

Parágrafo segundo O Processo Licitatório supramencionado, seus anexos e a proposta comercial da CONTRATADA são partes integrantes deste instrumento de contrato, como se aqui transcritos estivessem.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados pessoa jurídica por profissional por esta indicada.

1. Condições de Execução:

1.1. A contratada deverá garantir no mínimo 95% da velocidade contratada, tanto para Download quanto para Upload; deverá ser fornecido endereço de IP público (IP válido) para todos os pontos de acesso contratados, sem restrições e com liberação de portas de acordo com necessidade da contratante.

1.2. O fornecimento do link deve ser através de fibra óptica seguindo a tabela de pontos de acesso; Independente do tipo de acesso, deverão ser fornecidos todos os equipamentos e acessórios necessários para o perfeito e total funcionamento dos serviços;

1.3. O serviço deverá ser instalado, configurado, ativado e entregue em total funcionamento. Para o fornecimento do serviço, todos os equipamentos e demais acessórios necessários são fornecidos em regime



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

de comodato; toda manutenção, reparo e substituição dos equipamentos e acessórios fornecidos pela empresa estarão a cargo da mesma, sem ônus para o município.

1.4. Quaisquer mudanças de endereços que posteriormente venham a ser necessárias por alguma necessidade da contratante serão comunicadas a empresa com antecedência, os procedimentos de mudança do ponto de acesso deverão ser planejados de modo que não haja interrupção na prestação dos serviços, ou seja, somente será interrompido o ponto de acesso ao qual foi solicitado mudança, quando o mesmo estiver em total funcionamento no novo endereço;

1.5. A contratante não deve possuir qualquer tipo de restrição de uso, operando sem limite de quantidade de dados trafegados, porta lógica ou serviço, bem como sem redução de velocidade.

1.6. O suporte técnico deverá ser gratuito e oferecido através de diversos canais, podendo ser realizado via telefone fixo, telefone celular, *e-mail* e *WhatsApp*, compreendendo ao menos o intervalo de 08h00min às 17h:00min de segunda a sexta;

1.7. O serviço de fornecimento de internet deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 07 (sete) dias por semana e em todos os dias do ano, a contratada está ciente que pode haver interrupções de natureza técnica/operacional, nessas hipóteses deverá sempre haver comunicação da contratada para com a contratante, as interrupções preventivas ou programadas de natureza técnica/operacional, bem como possíveis substituições de equipamentos, ampliações da rede ou quaisquer alterações no sistema que provocarem queda da qualidade dos sinais transmitidos ou a interrupção temporária do serviço devem ser informadas a contratante com antecedência.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

O contratante pagará à CONTRATADA o valor estabelecido na proposta de R\$....., correndo a despesa à conta da dotação orçamentária especificada na Cláusula Sexta, vinculada ao orçamento correspondente.

Parágrafo Único - O preço proposto e ora contratado inclui todas as despesas com tributos, encargos sociais e trabalhistas, materiais para execução dos serviços, uniformes e transportes de seus empregados. A CONTRATADA responsabilizar-se-á, inteiramente, por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, decorrentes ou relacionadas com os serviços ora contratados e quaisquer outras despesas que incidam sobre o objeto contratado.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, o pagamento será efetuado no mês subsequente à prestação do serviço, sendo que a CONTRATADA protocolizará junto ao contratante Nota Fiscal que, após a devida atestação e regular liquidação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 15 (quinze) dias.

§1º Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, notadamente no tocante a regularidade perante a Fazenda, INSS e FGTS;

§2º Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o contratante.

§3º Se, por qualquer motivo alheio à vontade do contratante, for paralisada a prestação dos serviços, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

CLÁUSULA QUINTA - DO REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO

O preço dos serviços julgado vencedor será fixo e reajustável, de acordo com a Lei n. 8.880/94 e legislação subsequente e no Decreto n. 2.271/97 e demais normas aplicáveis **pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Contrato.**

§ 1º - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente para a justa remuneração dos serviços poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

§ 2º. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

§ 3º. Na hipótese da CONTRATADA solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

§ 4º. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela CONTRATADA, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

§ 5º. Fica facultado à Contratante realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela **contratada**.

§ 6º. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da Contratante, porém contemplará os serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral da Contratante.

§ 7º. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a **contratada não poderá suspender o serviço** e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

§ 8º. A Contratante deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

§ 9º. O novo preço só terá validade, após parecer da comissão revisora e, para efeito de pagamento do objeto porventura entregue entre a data do pedido de adequação, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela CONTRATADA.

§ 10º. O diferencial de preço entre a proposta inicial da CONTRATADA e a pesquisa de mercado efetuada pela Contratante na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela CONTRATADA, serão sempre mantidos.

§ 11º. Enquanto não for divulgado o número índice correspondente ao mês do reajustamento, o reajuste será calculado de acordo com o último nº índice conhecido, cabendo, quando publicado o número definitivo, a correção dos cálculos e o respectivo faturamento complementar. Caberá à CONTRATADA efetuar o cálculo do reajuste e apresentar a respectiva memória ou planilha junto com a correspondente Nota Fiscal.

§ 12º. A periodicidade prevista nesta cláusula poderá ser reduzida por legislação superveniente.

§ 13º. Na hipótese de renovação do presente contrato, será aplicado ao valor do mesmo a correção, utilizando como índice de correção monetária o IGPM ou outro que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA SEXTA - DA DESPESA

A despesa será imputada à conta do crédito consignado no orçamento da Contratante, enquadrando-se segundo a natureza, tendo a seguinte classificação funcional - programática e fonte de recursos.

227	Manutenção das Atividades da Sec. De Educação	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.04.06.12.122.0003 2.161 33.90.40
52	Manutenção do Convênio com a Polícia Militar	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.02.06.181.0001 2.001 33.90.40
55	Manutenção do Convênio com a Polícia Civil	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.02.06.181.0001 2.002 33.90.40
66	Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.03.04.123.0024 2.009 33.90.40
182	Manutenção das Ações de Ensino Fundamental	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.04.03.12.361.0006 2.012 33.90.40
155	Manutenção das ações de Educação Infantil Pré Escola	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.04.02.12.365.0005 2.092 33.90.40
297	Manutenção das Ações de Atenção Primária da Saúde	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.05.01.10.301.0013 2.023 33.90.40
379	Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Saúde	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.05.02.10.122.0013 2.063 33.90.40
461	Manutenção das Atividades de Assistência Social	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.07.08.122.0019 2.003 33.90.40



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

472	Manutenção dos Serviços de Conselho Tutelar	Serviço Tecnol. Inform. Comunicação – P. Jurídica	02.07.08.243.0021 2.034 33.90.40
-----	---	---	----------------------------------

Parágrafo único – Para os exercícios seguintes a despesa correrá por conta das dotações orçamentárias consignadas nos orçamentos futuros.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA / EXECUÇÃO

O presente contrato será executado sob o regime de execução indireta por empreitada global, entrando em vigor na data de sua assinatura, sendo sua eficácia condicionada à publicação oficial do extrato, produzindo efeitos pelo prazo de 12 (doze) meses a partir da data da assinatura.

§ 1º. O presente contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme art. 57 Inc. II da lei 8.666/93.

§ 2º. Os valores dos serviços poderão ser atualizados sempre no dia em que for assinado este contrato, de cada ano, pela variação do IGPM.

CLÁUSULA OITAVA- DA RESCISÃO

§ 1º. A rescisão do Contrato de Prestação de Serviços poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrita da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93;

II - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

III - A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na Cláusula Décima Primeira.

§ 2º. Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93.

§ 3º. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando houver sofrido.

§ 4º. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal n. 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO EM CASO DE RESCISÃO

Nos casos de rescisão previstos neste contrato, o contratante adotará as seguintes providências:

I - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local que se encontrar;

II - Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

§17.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520 de 17/07/2002, o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municipais, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

§17.2.1. Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial na prestação dos serviços, fica sujeito o Contrato às penalidades previstas no caput do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, na seguinte conformidade:

§17.2.1.1. No caso de não cumprimento do prazo de conclusão dos serviços será aplicável a CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 02% (dois por cento) sobre o valor estimado da obrigação;

§17.2.1.2. Pela inexecução parcial do Contrato, a Administração, garantida a prévia defesa, procederá a rescisão unilateral do contrato e, poderá aplicar ao Contratado a penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Munhoz por até 02 (dois) anos e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado da obrigação limitada a 10% (dez por cento) do valor contratual.

§17.2.1.4. Pela inexecução total do Contrato, a Administração, garantida a prévia defesa procederá a rescisão unilateral do contrato e, poderá aplicar ao Contratado a penalidade prevista no item 17.1 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

§17.2.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

§17.2.3. O prazo para pagamento da multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da licitante apenada. Não havendo pagamento pela contratada, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao processo judicial de execução.

§17.3. DA RESCISÃO DO CONTRATO:

§17.3.1. A rescisão do Contrato de Prestação de Serviços poderá ser :

§17.3.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93;

§17.3.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

§17.3.2. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas nos itens 17.2.1.3 e 17.2.1.4.

§17.3.3. Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93.

§17.3.4. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando houver sofrido.

§17.3.5. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal n. 8.666/93.

§17.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

§17.4.1 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

§17.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

§17.4.1.2 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

§17.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações do contratante, em especial:

- I. Receber o objeto do Contrato, através do setor competente nos termos da Cláusula Décima Quarta;
- II. Efetuar o pagamento do objeto deste contrato, nos termos do item XIV deste Edital mediante Nota Fiscal devidamente atestada.
- III. Prestar todos os esclarecimentos necessários para a realização dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações do contratante, em especial:

- I. Realizar os serviços contratados, conforme solicitação da Secretaria requisitante, obedecendo aos critérios detalhados no **Anexo I – Termo de Referência**, em total conformidade com o Edital e seus Anexos.
- II. Manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial no tocante a regularidade perante a Fazenda, INSS e FGTS;
- III. Paralisar, por determinação do Município de Munhoz, a execução dos serviços que não esteja de acordo com edital e seus anexos;
- IV. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e, ainda, por todos os danos e prejuízos que causar a seus funcionários ou a terceiros em virtude de execução do presente;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS**

V - Cumprir orientação do órgão fiscalizador e/ou do executor do Contrato;

VI - Ressarcir ao contratante quaisquer danos ou prejuízos causados em decorrência da execução dos serviços;

VIII- Apresentar relação das pessoas credenciadas à prestação dos serviços, a qual deverá ser controlada pelo executor do Contrato e/ou pelo órgão fiscalizador.

IX - Manter preposto, aceito pelo contratante, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

O objeto será fiscalizado na sua execução por representantes da Administração, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Munhoz, e nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO

O recebimento do objeto deste contrato será efetuado mediante recibo, definitivamente, referente a parcela da obrigação contratual cumprida.

Parágrafo Único - O CONTRATANTE rejeitará os serviços em desacordo com as especificações, cabendo à CONTRATADA o ônus decorrente da rejeição, incluindo prazos e despesas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, com o intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma destas, tendo por base o que dispõem a Lei nº 8.666/93, e demais legislações vigentes aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VINCULAÇÃO

O teor do Edital e seus anexos, na modalidade Pregão Presencial nº 037/2023 e a proposta da CONTRATADA são partes integrantes deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

§ 1º. A CONTRATADA se obriga ao cumprimento integral do objeto deste contrato, pelo preço e nas condições oferecidas, não lhe cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta quer seja por erro ou omissão.

§ 2º A CONTRATADA deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados necessários, de modo a evitar eventuais danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, seja por ato ou omissão de seus empregados, prepostos ou assemelhados, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

§ 3º. Sob pena de o contrato ser considerado rescindido unilateralmente, é defeso à CONTRATADA:

I. A execução do objeto por meio de associação ou de subcontratação, salvo solicitação devidamente justificada por escrito e expressamente autorizada pela administração;

II. Transferir, no todo ou em parte, o contrato ou obrigações dele originárias, salvo solicitação devidamente justificada por escrito e expressamente autorizada pela administração;

§ 4º. Eventual operação de transformação societária, fusão, cisão ou incorporação no decorrer da vigência contratual, deverá ser submetida à apreciação do CONTRATANTE com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, para verificação de implicações no objeto contratado.

§ 5º. Se, no decorrer da execução do contrato, surgirem eventos ou características relevantes que possam vir a afetar o objeto do presente, deverá a CONTRATADA comunicar expressamente ao CONTRATANTE acerca do ocorrido;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Bueno Brandão, para dirimir eventuais dúvidas relativas ao cumprimento deste pacto.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente Contrato, do qual extraíram-se 02 (duas) vias, para um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Munhoz,..... de 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNHOZ
ESTADO DE MINAS GERAIS

Prefeito Municipal
Contratante

(NOME COMPLETO)
(Nome do Representante)

TESTEMUNHAS

1- _____

2- _____

ANEXO VIII

ATESTADO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Atesto para fins de habilitação junto a esta empresa, Autarquias e Entidades Públicas, que a empresa _____, CNPJ _____, estabelecida à _____, que referente ao fornecimento de (objeto da licitação), sempre cumpre com presteza no tocante ao preço, prazo e atendimento mesmo que por telefone, não constando até a presente data, nada que a desabone perante nossa empresa. Vale salientar que a empresa supramencionada, está sempre à disposição para atendimento com pontualidade e dentro das especificações e quantidades combinadas.

ANEXO - IX

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Declaro para os devidos fins, que correspondente ao Processo Licitatório nº 099/2023, Pregão Presencial nº 037/2023, contratação de empresa para prestação de serviço de internet, com fornecimento de equipamentos para transmissão do sinal conforme especificação técnica da anatel, instalação e configuração de sinal via fibra optica de internet banda larga de rede wireless, de acordo com a especificação do local, conforme anexo do edital, que me comprometo a prestar os serviços após a emissão da ordem de fornecimento, no prazo máximo de 03 () dias, a contar da data do recebimento desta.

NOME COMPLETO/NOME DA EMPRESA OU ENTE PÚBLICO/CNPJ